



Spolufinancovaný  
Európskou úniou



PROGRAM  
SLOVENSKO



MINISTERSTVO  
PRÁCE, SOCIÁLNYCH  
VECÍ A RODINY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



NPPPOK



INŠTITÚT PRE VÝSKUM  
PRÁCE A RODINY

# Vybrané metodické odporúčania v rámci realizácie ŠVP Sociálna kuratela

Andrej Mátel

Bratislava, november 2023

## Obsah

|                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Úvod .....                                                                                    | 3  |
| 1. Podstata a špecifiká vzdelávania v ŠVP Sociálna kuratela .....                             | 3  |
| 2. Samoštúdium.....                                                                           | 7  |
| 3. Skupinová a individuálna supervízia .....                                                  | 8  |
| 4. Odborná prax.....                                                                          | 9  |
| 5. Špecializačná skúška.....                                                                  | 10 |
| Záver .....                                                                                   | 11 |
| Použitá literatúra.....                                                                       | 11 |
| Príloha 1: Vzor potvrdenia o absolvovaní individuálnej supervízie .....                       | 12 |
| Príloha 2: Vzor potvrdenia o absolvovaní odbornej praxe.....                                  | 13 |
| Príloha 3: Vzor titulnej strany sumarizácie výstupov štúdia v rámci ŠVP Sociálna kuratela.... | 14 |
| Príloha 4: Vzor titulnej strany kazuistiky / prípadovej štúdie .....                          | 15 |

## Úvod

Tento materiál vznikol ako doplnkový metodický materiál k učebnému textu *Špecializačného vzdelávacieho programu Sociálna kuratela* (Mátel, 2021), na základe ktorého sa od roku 2022 realizuje vzdelávanie v špecializovanom odbore sociálnej práce „Sociálna kuratela“ v rámci národného projektu *Podpora zvyšovania profesionality výkonu a rozvoj ľudských zdrojov v oblasti výkonu a služieb sociálnej inklúzie pre štátnu správu a samosprávu – II* (ďalej len PROFI-II).

*Cieľom metodického odporúčania* je prispieť k štandardizácii podmienok výkonu lektorskej činnosti v rámci špecializačného vzdelávacieho programu Sociálna kuratela (ďalej len „ŠVP Sociálna kuratela“) tak, aby pri variabilite a individualite prístupov jednotlivých lektorov a lektoriek<sup>1</sup> bol zachovaný princíp *porovnateľných podmienok pre výstup vzdelávania*. Za výstup vzdelávania sa pritom považuje získanie osobitného kvalifikačného predpokladu pre sociálnu kuratelu podľa ustanovenia § 5 ods. 4 zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny (v platnom znení; ďalej len „ZSP“). Pokiaľ učebný text má prispieť k štandardizácii obsahových aspektov vzdelávania, tento materiál má prispieť najmä k štandardizácii jeho procesnej stránky a **požiadaviek kladených na účastníkov vzdelávania**.

Materiál je členený do piatich častí:

1. Podstata a špecifiká vzdelávania ŠVP Sociálna kuratela.
2. Samoštúdium.
3. Skupinová a individuálna supervízia.
4. Odborná prax.
5. Špecializačná skúška.

Metodické odporúčanie je určené lektorom ŠVP Sociálna kuratela vzhľadom na jednotnosť informovania účastníkov vzdelávania. Okrem toho môže byť distribuované samotným účastníkom, aby boli informovaní o požiadavkách na nich kladených v rámci ŠVP Sociálna kuratela aj písomnou formou.

## 1. Podstata a špecifiká vzdelávania v ŠVP Sociálna kuratela

Rezortné vzdelávanie v ŠVP Sociálna kuratela sa začína realizovať v **špecifickom kontexte**:

- *zabehnutej praxe výkonu sociálnej kurately v rámci výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately* (ďalej len SPODaSK) podľa zákona č. 305/2005 Z. z., pričom účastníkmi vzdelávania nie sú len osoby pripravujúce sa na výkon sociálnej kurately, ale aj skúsení pracovníci a pracovníčky Úradov práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len ÚPSVaR) vykonávajúci opatrenia SPODaSK, vrátane sociálnej kurately. Ak primárnym cieľom vzdelávania bolo pripraviť sociálnych pracovníkov a sociálne pracovníčky na praktický

---

<sup>1</sup> V ďalšom texte používame len „lektori“, čím rozumieme osoby ženského i mužského pohlavia.

výkon špecializovanej odbornej činnosti v špecializačnom odbore sociálna kuratela, vzhľadom na dlhoročných skúsených pracovníkov ÚPSVaR je cieľom ŠVP Sociálna kuratela najmä prehľbiť ich kompetenciu.

- *rôznorodých pracovných podmienok na jednotlivých úradoch práce*, v rámci, ktorých je možné rozlišovať
  - väčšiu alebo menšiu mieru „špecializácie“ výkonu opatrní, pričom na jednej strane spektra sú zamestnanci vykonávajúci výhradne opatrenia sociálnej kurately detí alebo opatrenia sociálnej kurately plnoletých fyzických osôb, na opačnej strane spektra zamestnanci vykonávajúci nielen sociálnu kuratelu detí aj plnoletých fyzických osôb, ale aj ďalšie opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí;
  - rozličnú mieru záťaže vzhľadom na množstvo prípadov na jedného sociálneho kurátora s čím súvisí aj časový priestor pre individuálnu prácu s konkrétnym klientom (jednotlivcom alebo rodinou) a administráciou jednotlivých prípadov, ale aj negatívnymi dôsledkami vyššej pracovnej záťaže, najmä chronickým stresom a/alebo syndrómom vyhorenia;
  - vhodné, menej vhodné až nevhodné podmienky na jednotlivých pracoviskách vzhľadom na zabezpečenie primeraného prostredia pre prácu s klientom vzhľadom na potrebu anonymity, získania dôvery a bezpečia (napr. počet pracovníkov v miestnosti, priestorové možnosti sittingu (sedenia), vybavenie miestnosti a pod.).

Všetky tieto okolnosti predstavujú pomerne náročnú výzvu pre realizáciu špecializačného vzdelávania tak, aby bolo *motivujúce* pre cieľovú skupinu vzdelávania. Zároveň, aby každá vzdelávaná osoba vstupovala do vzdelávania s *víziou vlastného rozvoja/benefitu*.

Prístupom, ako zabezpečiť motivujúce a rozvojové vzdelávanie pre každého účastníka a účastníčku<sup>2</sup> vzdelávania, je aplikovať princípy učiacej sa skupiny (por. Antalová, Rievajová, 2010). Čo to znamená pre výkon lektorskej činnosti v rámci ŠVP Sociálna kuratela? Zosumarizujeme základné princípy (por. Repková, 2022):

- *Každý účastník vzdelávania je zodpovedný za svoj individuálny rozvoj* – samotná „povinnosť“ vzdelávania podľa zákona nemôže účastníkovi vzdelávania „implantovať“ motiváciu k vzdelávaniu, k vlastnému rozvoju;
- *vzájomné (tímové) učenie sa a preberanie spolu/zodpovednosti za výsledky vzdelávania* – účastník vzdelávania sa učí z činnosti celej učiacej sa skupiny, a naopak, učiaca sa skupina stavia na aktivite a zdieľaní vedomostí a skúseností jednotlivých účastníkov; za týmto účelom lektor systematicky vytvára priestor na formovanie skupinovej identity (napr. predstavenie sa jednotlivých účastníkov vzdelávania, rozsahu a charakteru ich

---

<sup>2</sup> V ďalšom texte sa už bude používať len „účastníci vzdelávania“, čím sa budú rozumieť osoby ženského i mužského pohlavia.

expertízy pre výkon sociálnej kurately, atď.) a skupinovej dynamiky (najmä použitím interaktívnych metód a techník vzdelávania);

- *zvyšovanie rešpektu k rozličným riešeniam* – lektor podporuje účastníkov v chápaní potrieb zmeny a v ich možnom osobnom príspevku k úspešnosti a realizovateľnosti zmeny, napr. prostredníctvom nového pohľadu na zabehnuté/zaužívané praktiky v sociálnej kuratele;
- *lektori sa stávajú facilitátormi skupinovej práce v procese vzdelávania* – rôzni lektori majú alebo nemajú priamu skúsenosť s výkonom sociálnej kurately; na základe svojej osobitnej expertízy, najmä vzhľadom na prácu s cieľovými skupinami v oblasti sociálno-patologických javov a sociálno-ekonomických problémov, ponúkajú účastníkom vzdelávania nielen systémové rámce k jednotlivým modulom a témam, ale aj techniky, ktoré aktivizujú účastníkov k prezentácii vlastných skúseností, praxe a príspevku k jednotlivým témam;
- *redukovanie klasickej hierarchie „učiteľ - žiak“* – uznáva sa významnosť expertízy každého účastníka pre proces vzdelávania, s ktorou vstupuje do obsahu jednotlivých tém;
- *základom vzdelávania je riadená interakcia, komunikácia a rešpekt* – presadzovanie expertízy jednotlivých účastníkov k preberaným témam je riadené a koordinované, nie chaotické, za čo je zodpovedný lektor;
- *štruktúra vzdelávacej aktivity je flexibilná, ale zameraná na vymedzený cieľ a výsledok* – na začiatku vzdelávacej jednotky – trojdňového stretnutia, konkrétneho dňa, konkrétnej témy – sa identifikujú ciele a očakávané výsledky vzdelávania, ktorých naplnenie by sa malo ku koncu vzdelávacej jednotky vyhodnotiť, minimálne neformálne; cesta, ako sa dospeje k naplneniu cieľa a dosiahnutiu výsledkov vzdelávacej aktivity je flexibilná, podľa štýlu a odborných preferencií jednotlivého lektora a účastníkov vzdelávania;
- *konzistentnosť a kontinuita vzdelávania* – lektor podporuje procesnú a obsahovú konzistentnosť vzdelávania – vnímanie nadväznosti modulov a tém; podporuje systematickosť práce účastníkov vzdelávania, aj prostredníctvom uplatňovania rozličných foriem, etáp vzdelávania a ich výstupov.

V tejto časti je bližšie rozvedený princíp konzistentnosti a kontinuity vzdelávania a na to nadväzujúcej systematickosti vzdelávacej práce jeho účastníkov. Dokumentované je to na štruktúre obsahu a jednotlivých foriem vzdelávania. Celý ŠVP Sociálna kuratela je štruktúrovaný do štyroch modulov, pričom téma „Administratíva a dokumentácia v sociálnej kuratele“ je prierezová vo všetkých moduloch. V rámci jednotlivých modulov sú radené príslušné témy, ktorým zodpovedá aj forma vzdelávania a časová dotácia.

Celková dotácia 230 hodín určená na ŠVP Sociálna kuratela je takto rozdelená podľa jednotlivých **foriem vzdelávania**:

a) *prezenčná forma* (162 hodín), z toho:

- 82 hodín prezenčná teoretická,
- 80 hodín prezenčná praktická, kde patrí aj
  - praktická príprava prezenčná v rámci 3-dňového vzdelávania (40 hodín)
  - skupinová supervízia (20 hodín)
  - individuálna supervízia (20 hodín)

b) *dištančná forma* (68 hodín), z toho:

- 48 hodín dištančná teoretická (samoštúdium),
- 20 hodín dištančná praktická (odborná prax v zariadení).

#### **Modul 1: Východiská sociálnej kurately - 40 hodín**

- 22 hodín teoretickej prípravy prezenčne
- 8 hodín samoštúdium
- 5 hodín praktickej prípravy prezenčne
- 5 hodín skupinová supervízia
- + 2 hodiny administratíva a dokumentácia v sociálnej kuratele

#### **Modul 2: Sociálna kuratela detí - 65 hodín**

- 20 hodín teoretickej prípravy prezenčne
- 15 hodín samoštúdium
- 10 hodín praktickej prípravy prezenčne
- 5 hodín odborná prax distančne
- 5 hodín skupinová supervízia
- 10 hodín individuálna supervízia
- + 3 hodiny administratíva a dokumentácia v sociálnej kuratele

### **Modul 3: Sociálna kuratela plnoletých fyzických osôb - 65 hodín**

- 20 hodín teoretickej prípravy prezenčne
- 15 hodín samoštúdium
- 10 hodín praktickej prípravy prezenčne
- 5 hodín odborná prax distančne
- 5 hodín skupinová supervízia
- 10 hodín individuálna supervízia
- + 3 hodiny administratíva a dokumentácia v sociálnej kuratele

### **Modul 4: Riziká sociálneho vylúčenia - 50 hodín**

- 10 hodín teoretickej prípravy prezenčne
- 10 hodín samoštúdium
- 25 hodín praktickej prípravy prezenčne
- 5 hodín skupinová supervízia
- + 2 hodiny administratíva a dokumentácia v sociálnej kuratele

Celková dotácia ŠVP Sociálna kuratela je organizovaná do šiestich 3-dňových stretnutí.

## **2. Samoštúdium**

V rámci výučby jednotlivých modulov bude úlohou lektorov príslušných modulov určiť zadania pre samoštúdium, v súlade s odporúčaným študijným textom.

- akreditačný spis určuje, že *dištančným vzdelávaním* (domácim zadaním) sa rozumie najmä samoštúdium dokumentov a podporných materiálov;
- domáce zadanie svojím zameraním zodpovedá problematike modulu, pričom jeho zameranie určuje lektor (aj na základe dohody s účastníkmi vzdelávania), napr. *po 1. stretnutí (modul východiská sociálnej kurately)* – preštudovanie vybraného medzinárodného dokumentu;
- pre účely bližšieho určenia domáceho zadania k jednotlivým modulom sa možno inšpirovať aj námetmi umiestnenými na konci každej témy učebného textu „Sociálna kuratela“ (Mátel, 2021);
- ak je to vhodné, na začiatku nového 3-dňového stretnutia lektor spolu s účastníkmi krátko v úvode zhrnie poznanie z predchádzajúceho stretnutia a vyzve účastníkov ku krátkej prezentácii poznatkov z domáceho zadania.

Lektori po ukončení vzdelávania zašlú do 3 dní podklady do zdieľaného dátového úložiska, kde budú dostupné účastníkom vzdelávania. Ich súčasťou sú aj domáce zadania pre samoštúdium.

### 3. Skupinová a individuálna supervízia

Supervízia je metóda kontinuálneho rozvoja profesionálnych spôsobilostí pracovníkov v pomáhajúcich profesiách a študentov týchto profesií. Realizuje sa za pomoci kvalifikovaného supervízora prostredníctvom reflexie, podpory, supervíznych metód a techník. Je prostriedkom skvalitňovania práce, poskytovania spätnej väzby, optimalizovania a overovania správnosti pracovných postupov, prevenciou syndrómu vyhorenia, poškodzovania klientov, hľadaním alternatív a efektívnych postupov v odbornej práci a jej riadení. Supervíziu vnímame ako nástroj na zefektívnenie a zlepšenie práce sociálneho kurátora s klientom, ale aj ako nástroj harmonizácie vzťahov na pracovisku. Jej význam má dve hlavné zacielenia, na jednej strane zvyšuje profesionalitu v intervenciách smerovaných na klienta a na druhej strane, rovnako dôležitej, funguje ako nástroj prevencie syndrómu vyhorenia, upevnenia hraníc profesionálnej role sociálneho kurátora a zvnútornenie etických pravidiel v práci s klientom v pomáhajúcich profesiách.

V rámci ŠVP Sociálna kuratela každý účastník vzdelávania *absolvuje 20 hodín skupinovej supervízie a 20 hodín individuálnej supervízie.*

**Skupinová supervízia** bude realizovaná v rámci 3-dňových vzdelávacích blokov nasledovne: 1. vzdelávací blok (7 hodín), 3. vzdelávací blok (7 hodín), 5. vzdelávací blok (6 hodín).

**Individuálna supervízia** je realizovaná s osobnou angažovanosťou účastníkov vzdelávania. Títo si vyberú supervízora zo zoznamu supervízorov, ktorí im dodá realizátor projektu Profi II. Odporúča sa, aby členovia výukovej skupiny urobili zoznam, kde uvedú „svojho supervízora“ potom, čo im tento potvrdí súhlas s ich supervidovaním. Optimálne do začiatku alebo v priebehu 2. bloku vzdelávania.

Navrhované **odporúčania pre individuálne supervízie:**

- miesta a dĺžku individuálnej supervízie si určia vzájomnou dohodou účastník vzdelávania a supervízor. Odporúčaný rozsah sú 2 hodiny supervízie v danom dni (s rozptylom 1-3 hodiny);
- realizuje sa v rámci pracovnej doby, z časového hľadiska po dohode so supervízorom a súhlasom nadriadeného pracovníka;
- realizuje sa prezenčne, a to v priamom kontakte supervízora s účastníkom vzdelávania (face to face) alebo on-line prezenčnou formou. Účasť na stretnutí sa potvrdzuje podpisom na prezenčnej listine alebo printscreenom obrazovky (na začiatku a konci stretnutia). Odporúčané sú prezenčné supervízie face to face.
- obsah (tému) supervízie určuje účastník vzdelávania, pričom cca 40 % individuálnej supervízie by mali tvoriť témy, ktorých obsahom je výkon odbornej praxe v rámci vzdelávania;
- z každej individuálnej supervízie robí supervízor stručný písomný záznam;

- výmena supervízora v rámci vzdelávania je možná na základe písomnej žiadosti adresovanej garantovi ŠVP Sociálna kuratela, v ktorej účastník supervízie stručne uvedie dôvod zmeny a výber nového supervízora,
- každý účastník vzdelávania, v rámci prípravy na záverečnú špecializačnú skúšku, požiada supervízora resp. supervízorov o potvrdenie o absolvovaní individuálnej supervízie (pozri príloha 1), ktoré bude súčasťou dokumentu *Sumarizácia* a spolu s ďalšími podkladmi ho prepošle v stanovenom termíne určenej osobe (následne členom skúšobnej komisie).

## 4. Odborná prax

Súčasťou distančnej formy vzdelávania v rámci ŠVP Sociálna kuratela je aj odborná prax, spolu 10 hodín v rámci vzdelávania. Odborná prax sa vykonáva v zariadeniach, kde sa vykonávajú opatrenia sociálnej kurately resp. v organizáciách s ktorými sociálny kurátor pri výkone opatrení SPODaSK spolupracuje, najmä návšteva vybraných centier pre deti a rodinu (ďalej len CDR), špeciálnych výchovných zariadení, zariadení sociálnych služieb, ústavov na výkon trestu odňatia slobody alebo iných vybraných oddeleniach ÚPSVaR. Počas výkonu odbornej praxe v rámci vzdelávania ŠVP Sociálna kuratela sa majú účastníci vzdelávania bližšie zoznámiť s činnosťou vybraného zariadenia, metódami odbornej práce s cieľovými skupinami klientov (napr. účasťou na terapeutickej komunite v CDR), potrebami daných zariadení vzhľadom na spoluprácu s orgánom SPODaSK. Výber zariadení odbornej praxe súvisí s témami v rámci 2-4 modulu vzdelávania.

Navrhované **odporúčania pre odbornú prax:**

- za výber zariadenia odbornej praxe je zodpovedný účastník vzdelávania;
- realizuje sa v rámci pracovnej doby, z časového hľadiska po dohode s organizáciou odbornej praxe a súhlasom nadriadeného pracovníka;
- optimálne je 10 hodín odbornej praxe rozložených na 1-2 vybrané zariadenia, pričom pôjde o nasledovné typy inštitúcií a zariadení

### **Resocializačné**

- Centrá pre deti a rodinu s resocializačným programom ([adresár](#))
- alternatívou môže byť zariadenie na liečbu závislostí

### **Špeciálne výchovné zariadenia**

- diagnostické centrum,
- liečebno-výchovné sanatórium,
- reedukačné centrum
- alternatívou môže byť ústav na výkon trestu odňatia slobody

### **Zariadenie pracujúce s obeťami domáceho násillia**

- centrá pre deti a rodinu so špecializovaným programom (v minulosti krízové strediská),

- zariadenia núdzového bývania,
- intervenčné centrá,

#### **Zariadenie krízovej intervencie v sociálnych službách**

- útulky
- domovy na polceste
- nocľahárne a iné.

#### **Ústavy výkonu trestu odňatia slobody**

- súčasťou odbornej praxe môže byť aj **exkurzie** realizované v rámci aktivít ÚPSVaR;
- v prípade potreby môže účastník vzdelávania požiadať realizátorov projektu Profi II o potvrdenie, že je účastníkom ŠVP Sociálna kuratela;
- z každej odbornej praxe požiada účastník vzdelávania organizáciu o **stručné potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe** v rozsahu 5 (10) hodín v rámci ŠVP Sociálna kuratela (pozri príloha 2);
- každý účastník vzdelávania, v rámci prípravy na záverečnú špecializačnú skúšku, zosumarizuje všetky potvrdenia o absolvovaní odbornej praxe do dokumentu *Sumarizácia* a spolu s ďalšími podkladmi ho prepošle v stanovenom termíne určenej osobe (následne členom skúšobnej komisie).

## 5. Špecializačná skúška

Špecializačnú skúšku ŠVP Sociálna kuratela absolvujú účastníci vzdelávania zvyčajne posledné dva dni realizovaného vzdelávania pred členmi skúšobnej komisie. Skúšobná komisia je zložená z troch členov – garanta a/alebo lektorov. Odporúčajú sa tí lektori, ktorí lektorovali vzdelávanie konkrétnej vzdelávacej skupiny. Zodpovedným za menovanie členov skúšobnej komisie je garant.

Predpokladom účasti na špecializačnej skúške je splnenie podmienky osobnej účasti pri prezenčnej forme vzdelávania (maximálna povolená neúčast' je 10% z celkového počtu hodín).

#### **Navrhované odporúčania pre prípravu na špecializačnú skúšku:**

- Účastníkom vzdelávania bude v predstihu, čo znamená minimálne mesiac vopred oznámený čas a miesto konania špecializačnej skúšky.
- 7 až 5 dní pred termínom konania špecializačnej skúšky, zašlú účastníci prostredníctvom e-mailu písomne pripravenú **prípadovú štúdiu** alebo **kazuistiku** z praxe výkonu sociálnej kurately v rozsahu cca 6 – 10 strán. Formu spracovanie prípadovej štúdie alebo kazuistiky si môžu zvoliť účastníci vzdelávania podľa vlastného výberu, so zachovaním anonymity klientov (jednotlivcov a rodín) ako aj ostatných účastníkov prípadu. Vzor prednej strane je v prílohe 4.
- V deň konania špecializačnej skúšky prinesú so sebou písomne spracovanú *Sumarizáciu výstupov štúdia v rámci ŠVP Sociálna kuratela*, ktorá bude obsahovať
  - potvrdenie o absolvovaní individuálnej supervízie v celkovom rozsahu 20 hodín;

- potvrdenia o odbornej praxi (potvrdenia v celkovom rozsahu 10 hodín);
- písomne spracovanú prípadovú štúdiu alebo kazuistiku.

Vzor prednej strane je v prílohe 3.

Špecializačná skúška bude pozostávať z písomného a ústneho overenia vedomostí v rozsahu teoretickej a praktickej prípravy ŠVP Sociálna kuratela prostredníctvom ústne prezentovanej prípadovej štúdie alebo kazuistiky a následnej diskusie k danému prípadu. Spôsob prezentovania si môže zvoliť účastník (odporúčaná, nie však povinná je stručná **powerpointová prezentácia**). Špecializačná skúška je verejná, teda jej súčasťou môže byť aj členovia vzdelávacej skupiny (optimálne v menších skupinách 5 – 6 osôb). Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledku špecializačnej skúšky členmi skúšobnej komisie je neverejné. Vyhlásenie výsledkov rozhodnutia skúšobnej komisie rešpektuje zásadu diskretnosti.

Úspešným účastníkom vzdelávacieho programu po splnení podmienok a úspešnom vykonaní špecializačnej skúšky bude vydané osvedčenie.

## Záver

Podobne ako učebný text „Sociálna kuratela“ (Mátel, 2021), aj tento materiál je vnímaný ako otvorený dokument, ktorý sa bude aktualizovať súbežne so získavaním skúseností s realizáciou vzdelávania.

## Použitá literatúra

Antalová, M., Rievajová, E. (2010). Učiaci sa organizácia – výzva pre znalostnú ekonomiku. In *Ekonomický časopis*. Roč. 58, č. 7, s. 742-760.

Mátel, A. (2021). *Sociálna kuratela*. Bratislava: IVPR.

Repková, K. (2022). *Výkon lektorskej činnosti v rámci realizácie ŠVP SPČ – vybrané metodické odporúčania*.

*Zákon č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny (v platnom znení).*



Spolufinancovaný  
Európskou úniou



PROGRAM  
SLOVENSKO



MINISTERSTVO  
PRÁCE, SOCIÁLNYCH  
VECÍ A RODINY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



NPPPOK



INŠTITÚT PRE VÝSKUM  
PRÁCE A RODINY

Príloha 1: Vzor potvrdenia o absolvovaní individuálnej supervízie

## P O T V R D E N I E

### o absolvovaní individuálnej supervízie

Potvrdzujem týmto, že ..... absolvoval/a individuálnu supervíziu v rámci Špecializačného vzdelávacieho programu Sociálna kuratela v rozsahu ..... hodín v súlade s nariadením vlády č. 5/2016 Z. z. Nariadenie vlády SR, ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 2019/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a zmene a doplnení niektorých zákonov.

.....

meno a podpis supervízora

V ....., dňa .....

Príloha 2: Vzor potvrdenia o absolvovaní odbornej praxe

## **Potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe v rámci Špecializačného vzdelávacieho programu Sociálna kuratela**

*V zmysle Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 5/2016 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o sociálnej práci č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov, sa ustanovuje štandard pre špecializačný vzdelávací program „Sociálna kuratela“. Súčasťou uvedeného programu pre sociálnych pracovníkov, ktorí vykonávajú sociálnu prácu v špecializovanom odbore sociálna kuratela je absolvovanie odbornej praxe, realizované prostredníctvom Národného projektu Podpora zvyšovania profesionality výkonu a rozvoj ľudských zdrojov v oblasti výkonu a služieb sociálnej inklúzie pre štátnu správu a samosprávu – II.*

Názov organizácie:

V zastúpení:

Adresa:

Týmto potvrdzujeme, že pán/pani:

meno a priezvisko:

dátum narodenia:

adresa trv. bydliska:

absolvovala v našej organizácii odbornú prax dňa ..... v rozsahu: ..... hodín

V ....., dňa .....

.....  
podpis a pečiatka



Spolufinancovaný  
Európskou úniou



PROGRAM  
SLOVENSKO



MINISTERSTVO  
PRÁCE, SOCIÁLNYCH  
VECÍ A RODINY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



NPPPOK



INŠTITÚT PRE VÝSKUM  
PRÁCE A RODINY

Príloha 3: Vzor titulnej strany sumarizácie výstupov štúdia v rámci ŠVP Sociálna kuratela

## **Sumarizácia výstupov štúdia v rámci ŠVP Sociálna kuratela**

Titul, meno a priezvisko:

Pracovisko:

2025



Spolufinancovaný  
Európskou úniou



PROGRAM  
SLOVENSKO



MINISTERSTVO  
PRÁCE, SOCIÁLNYCH  
VECÍ A RODINY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



NPPPOK



INŠTITÚT PRE VÝSKUM  
PRÁCE A RODINY

Príloha 4: Vzor titulnej strany kazuistiky / prípadovej štúdie

## **Kazuistika / Prípadová štúdia z činnosti sociálnej kurately**

(Písomná príprava na špecializačnú skúšku  
ŠVP Sociálna kuratela)

Titul, meno a priezvisko:

Pracovisko:

2025