

Inštrukcie k priebežnému spracovávaní výstupov dištančného štúdia v rámci ŠVP SPČ a k spracovávaní konečného súboru výstupov

Spracovala: Kvetoslava Repková (garantka ŠVP SPČ)

Bratislava, jún 2024

- 1. strana (názov celého dokumentu): **Súbor výstupov dištančného štúdia v rámci ŠVP SPČ**
- Na 1. stranu uviesť aj **meno a priezvisko** vzdelávanej osoby + **miesto a rok spracovania/odovzdania**
- 2. strana: **Obsah**
- Od 3. strany: **Jednotlivé spracované domáce zadania**
- **Obsahové náležitosti spracovania domácich zadaní**

Názvy tém, zameranie zadaní a rozsah ich spracovania sú prehľadne uvedené v tabuľke. Zodpovedajú zameraniu domácich zadaní určených pre dištančné štúdium v rámci schváleného ŠVP SPČ. Zároveň zodpovedajú inštrukciám, ktoré lektori a lektorky špecifikujú vždy v rámci 3-dňových stretnutí.

V rámci obsahových náležitostí boli čiastočne reflektované skúsenosti zo špecializačného vzdelávania realizovaného v období polovica 2022-2023, ale iba do takej miery, aby sa zmenami nenarušilo základné dotačné a tematické nastavenie dištančného štúdia v rámci akreditovaného ŠVP SPČ spracovaného podľa stále platného nariadenia 5/2016 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny. Rovnako sa nadväzuje na systém 6 stretnutí a 5 domácich zadaní.

Stretnutie	Téma	Zadanie	rozsah
1. stretnutie	Dokumenty a ich význam v sociálnej posudkovej činnosti (T1.4)	Vyberte si jeden článok OSN Dohovoru o právach osôb so zdravotným postihnutím a k nemu prislúchajúci (vecne súvisiaci) národný dokument. Analyzujte, v čom sú článok a zodpovedajúci národný dokument dôležité pre Vašu súčasnú posudkovú prácu a ako ich prakticky uplatňujete vo svojej posudkovej praxi.	cca 2 strany
2. stretnutie	Princípy sociálnej posudkovej činnosti a ich vývoj v národnom systéme sociálneho zabezpečenia (T3.1 + T3.2)	Vyberte si jeden princíp SPČ a popíšte svoje skúsenosti s jeho aplikáciou v bežnej posudkovej praxi. Na základe priebehu vzdelávania, a/alebo učebného textu, a/alebo vlastnej predchádzajúcej skúsenosti, a/alebo konzultácie s kolegami/kolegyňami, ktorí vykonávali SPČ aj podľa predchádzajúcej legislatívy (napr. podľa zákona o sociálnej pomoci), porovnajte minulé a súčasné možnosti aplikácie tohto princípu v SPČ.	cca 2 strany

3. stretnutie	Dilemy posudzovania individuálnych predpokladov posudzovaných osôb (T4.5)	Identifikujte 2 dilemy posudzovania individuálnych predpokladov ľudí na základe vlastnej odbornej skúsenosti a spracujte ich podľa systému ETHIC.	cca 2 strany
4. stretnutie	Dilemy posudzovania širšieho podporného kruhu a komunitných zdrojov posudzovaných osôb (T2.4 + T5.3 + T5.7)	Identifikujte 2 dilemy posudzovania širšieho podporného kruhu a komunitných zdrojov posudzovaných osôb na základe vlastnej odbornej skúsenosti a spracujte ich podľa systému ETHIC.	cca 2 strany
5. stretnutie	Stretnutie v „komunitě“ ¹ – posilnenie pozície sociálnej práce vykonávanej v rámci SPČ (T6.4)	Zorganizujte stretnutie aktérov v prostredí komunity, obce/mesta, okresu, kde vykonávate sociálnu posudkovú činnosť, za účelom zvýšenia povedomia ľudí o význame Vašej práce pre podporu sociálnej inklúzie osôb so zdravotným postihnutím a ich rodín. Spracujte o stretnutí informáciu (cieľ, aktéri, spôsob prezentácie, priebeh, výsledky, nejaká zaujímavosť). Na stretnutí musia byť zastúpení aspoň tri typy aktérov. ²	cca 2,5 strany
6. stretnutie	Špecializačná skúška		

- **Formálne náležitosti spracovania domácich zadaní:**

- Písmo: Calibri 12
- Riadkovanie: násobky 1,15
- Názvy: bold
- Použité zdroje uvádzať vždy na konci konkrétneho domáceho zadania
- Každé nové zadanie začať spracovávať na novej strane

- **Spracovávanie výstupov a odovzdanie súborného materiálu:**

¹ Pozor: Za **stretnutie v komunite** sa nepovažuje „prípadová konferencia“, kedy sa pracovník jedného typu úradu stretne v prostredí rodiny klienta/klientky s pracovníkom z iného typu úradu a s jeho členmi rodiny za účelom riešenia konkrétnej situácie.

² Pozor: Za **aktéra komunitného stretnutia** sa nepovažuje individuálna osoba, ale typ organizácie, ktorú zastupuje. Ak je napr. na stretnutí 10 osôb navštevujúcich denné centrum, ide o jeden typ aktéra (poberatelia sociálnej služby); 3 osoby z UPSVR zastupujú jeden typ aktéra (špecializovaná štátna správa)...

- Vypracované čiastkové zadania z predchádzajúceho 3-dňového stretnutia prinesie účastníčka/účastník vzdelávania vždy na nasledujúce 3-dňové stretnutie (pre účely rekapitulácie, premostenia, prezentácie a zabezpečenia obsahovej kontinuity práce);
- K príprave 5. zadania je účastník/účastníčka vedený/á už od polovice vzdelávania, aby sa vytvoril dostatočný časový priestor pre zorganizovanie komunitného stretnutia a spracovanie zadania; stretnutia zorganizované pred obdobím, kedy bolo 5. zadanie pre účastníkov/účastníčky špecifikované (približne polovica vzdelávania), nemožno použiť na účely spracovania zadania;
- Účastníčka/účastník vzdelávania spracuje celkovo päť individuálnych výstupov;
- Celkový súbor výstupov odovzdá účastníčka/účastník vzdelávania vo vytlačenej a zviazanej forme (napr. hrebeňovou väzbou) počas posledného 3-dňového stretnutia ako podklad pre realizáciu špecializačnej skúšky.