



Národný projekt

**RODINNÉ
PORADNE** poradensko-psychologické
služby pre jednotlivcov,
páry a rodiny

***Štatút Koordinačného výboru Národného projektu Rodinné poradne
- poradensko-psychologické služby pre jednotlivcov, páry a rodiny
z 20. decembra 2021***

	Meno a priezvisko	Dátum	Podpis
Vypracoval:	Mgr. Michal Milan	13.12.2021	
Gestor: Sekcia rodinnej politiky	Mgr. Anna Verešová	13.12.2021	



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ
PROGRAM
ĽUDSKÉ
ZDROJE

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu
a Európskeho fondu regionálneho rozvoja
v rámci Operačného programu Ľudské zdroje, www.esf.gov.sk

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Štatút Koordinačného výboru Národného projektu Rodinné poradne - poradensko-psychologické služby pre jednotlivcov, páry a rodiny (ďalej len „NP Rodinné poradne“) upravuje postavenie, hlavné úlohy, zásady činnosti a zloženie Koordinačného výboru NP Rodinné poradne (ďalej len „Koordinačný výbor“).

Článok 2

Postavenie a úlohy Koordinačného výboru

- (1) Koordinačný výbor je poradným a iniciatívnym orgánom Inštitútu pre výskum práce a rodiny - prijímateľa NP Rodinné poradne.
- (2) Úlohy Koordinačného výboru sú najmä:
 - a) koordinácia realizácie aktivít NP Rodinné poradne,
 - b) identifikácia prekážok a rizík súvisiacich s implementáciou NP Rodinné poradne,
 - c) zabraňovanie duplicitám vykonávania odborných činností rodinných poradní s inými poradenskými systémami,
 - d) navrhovanie opatrení na zvýšenie kvality implementácie NP Rodinné poradne,
 - e) prerokovanie a schvaľovanie výstupov NP Rodinné poradne.

Článok 3

Zásady činnosti Koordinačného výboru

- (1) Koordinačný výbor je založený na princípe partnerstva.
- (2) Koordinačný výbor pracuje počas doby implementácie NP Rodinné poradne.

Článok 4

Zloženie a členstvo Koordinačného výboru

- (1) Koordinačný výbor je zložený z 9 členov/členiek.
- (2) Člena/členku Koordinačného výboru vymenúva predseda/predsedyňa Koordinačného výboru.
- (3) Členovia/členky Koordinačného výboru sa musia zdržať konania a hlasovania vo veciach, ktoré by mohli tvoriť konflikt záujmov. Člen/ka Koordinačného výboru, ktorý/á by mohol/mohla byť v konflikte záujmov je povinný/á bezodkladne po oboznámení sa s podkladmi na rokovanie najneskôr na začiatku samotného rokovania informovať tajomníka/tsjomníčku Koordinačného výboru a zúčastnených členov/členky Koordinačného výboru na predmetnom rokovaní o existencii skutočnosti, ktoré by mohli

predstavovať konflikt záujmov. Táto skutočnosť musí byť uvedená v zápisnici z predmetného rokovania.

(4) Členmi/členkami Koordinačného výboru sú

- a) zástupca/zástupkyňa Inštitútu pre výskum práce a rodiny – prijímateľa NP Rodinné poradne (2 členovia/členky),
 1. riaditeľ/ka Inštitútu pre výskum práce a rodiny,
 2. projektový/á manažér/ka NP Rodinné poradne,
- b) zástupca/zástupkyňa Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny – partnera NP Rodinné poradne (2 členovia/členky),
 1. námestník/námestníčka sekcie rodiny,
 2. zástupca/zástupkyňa oddelenia poradensko-psychologických služieb,
- c) zástupca/zástupkyňa sekcie rodinnej politiky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (2 členovia/členky),
 1. generálny/na riaditeľ/ka sekcie rodinnej politiky,
 2. zástupca/zástupkyňa odboru stratégie sociálnej ochrany detí a rodiny sekcie rodinnej politiky,
- d) zástupca/zástupkyňa Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (1 člen/ka),
- e) zástupca/zástupkyňa Slovenskej komory psychológov (1 člen/ka),
- a) zástupca/zástupkyňa Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce (1 člen/ka).

(5) Predsedom/predsedyňou Koordinačného výboru je generálny/na riaditeľ/ka sekcie rodinnej politiky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

(6) Podpredsedom/podpredsedkyňou Koordinačného výboru je riaditeľ/ka Inštitútu pre výskum práce a rodiny.

(7) Členstvo v Koordinačnom výbore je čestné a je viazané na členstvo v inštitúcii, ktorú konkrétny/a člen/ka zastupuje.

(8) Členstvo v Koordinačnom výbore zaniká

- a) vzdaním sa členstva na základe písomnej žiadosti predloženej predsedovi/predsedyňi Koordinačného výboru,
- b) odvolaním člena/členky Koordinačného výboru,
- c) smrťou člena/členky Koordinačného výboru,
- d) odvolaním člena/členky Koordinačného výboru na návrh vysielajúcej organizácie.

(9) Predseda/predsedyňa Koordinačného výboru odvolá člena/členku Koordinačného výboru, ak bol/a člen/ka Koordinačného výboru právoplatne odsúdený/á za úmyselný trestný čin alebo mu/jej bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody.

Článok 5

Administratívne zabezpečenie Koordinačného výboru

(1) Administratívnu činnosť Koordinačného výboru zabezpečuje tajomník/tajomníčka Koordinačného výboru.

(2) Tajomníka/tajomníčku Koordinačného výboru vymenúva predseda/predsedyňa Koordinačného výboru zo zamestnancov/zamestnankýň pôsobiacich na odbore stratégie sociálnej ochrany detí a rodiny sekcie rodinnej politiky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

(3) Tajomník/tajomníčka Koordinačného výboru

- a) nie je členom/členkou Koordinačného výboru a nemá hlasovacie právo v Koordinačnom výbore,
- b) je prítomný/á na rokovaníach Koordinačného výboru,
- c) pripravuje a odosiela pozvánky na rokovanie Koordinačného výboru,
- d) pripravuje podkladové materiály a iné materiály na rokovanie Koordinačného výboru v spolupráci so zástupcami/zástupkyňami prijímateľa a partnera NP Rodinné poradne,
- e) vyhotovuje zápisnicu z rokovania Koordinačného výboru,
- f) zabezpečuje so súhlasom predsedu/predsedyne Koordinačného výboru prizývanie ďalších odborníkov/odborníčok.

Článok 6

Rokovanie Koordinačného výboru

Postup a spôsob rokovania Koordinačného výboru upravuje rokovací poriadok Koordinačného výboru.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

Tento štatút nadobúda účinnosť dňa 03.01.2022.


Milan Krajniak
minister