

POZVÁNKA

NP „Podpora zvyšovania profesionality výkonu a rozvoj ľudských zdrojov v oblasti výkonu a služieb sociálnej inklúzie pre štátnu správu a samosprávu – I.“

**Stretnutie kontaktných osôb pre prípravu vzdelávacích programov
(podaktivita 1.2.2 NP)**

Bratislava, 22.1.2015, 16:00 hod.

Inštitút pre výskum práce a rodiny, Župné nám. č. 5-6, Bratislava
zasadačka na -1. poschodí

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z **Európskeho sociálneho fondu** v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.

www.esf.gov.sk

EURÓPSKA ÚNIA



VITAJTE

NP „Podpora zvyšovania profesionality výkonu a rozvoj ľudských zdrojov v oblasti výkonu a služieb sociálnej inklúzie pre štátnu správu a samosprávu – I.“

**Stretnutie kontaktných osôb pre prípravu vzdelávacích programov
(podaktivita 1.2.2 NP)**

Bratislava, 22.1.2015, 16:00 hod.

Inštitút pre výskum práce a rodiny, Župné nám. č. 5-6, Bratislava
zasadačka na -1. poschodí

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z **Európskeho sociálneho fondu** v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.

www.esf.gov.sk

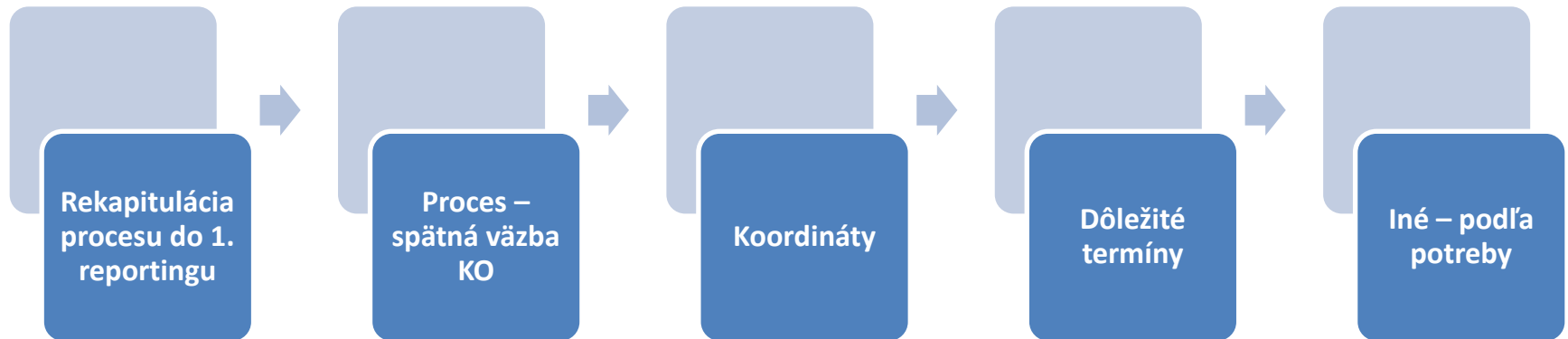
EURÓPSKA ÚNIA



Cieľ stretnutia

- Optimalizovať podmienky a procesy finalizácie návrhov VP

Vecná osnova



(1) ... do prvého reportingu

- Nejasnosť s bodom 10 - Štruktúra VP
- „Bonita“ jednotlivých typov VP

Typ vzdelávacieho programu	Počet
Špecializačný vzdelávací program pre SP (individualizované a komunitne organizované SS; EFEKOP; SKDD)	3
Vzdelávací program pre NOČ	5-6
VP pre sústavné vzdelávania (Nové trendy v SS)	1?
Špecializačný vzdelávací program pre pedagogických pracovníkov/čky (Špecifiká starostlivosti o klientov v ZSPODSK)	1

(1) ... do prvého reportingu – pokrač.

- Zapracovanie horizontálnych priorít do textu (samostatné kapitoly vs. vpletené texty)
- Rôznorodosť počiatkových prístupov, napr.:
 - Identifikačný a konceptualizačný (tímová identita a komplementarita)
 - Textualizačný (od počiatku formulácia textov)
 - Overovací („needs based education“ – prieskumy v regióne)
 - Od štruktúry k obsahu
 - Od obsahu k štruktúre
- Vzťah k súčasnej praxi (ambícia meniť prax, legislatívu vs. stabilizovať stav)
- Vylad'ovanie perspektív v tíme (šanca a potreba „teórie a praxe“ pracovať spolu)
- Limitovaný rozsah učebného textu
- Očakávania od garantky NP

(2) Spätná väzba kontaktných osôb

Rámcové otázky pre kontaktné osoby:

- Našli ste vo VP tíme spoločný koncept prístupu k téme?
- Realizovali ste dodatočné zisťovania, prieskumy?
- Necítite absenciu nejakej expertízy v tíme?
- Komunikujete s inými tímami (obsah, forma, výsledky komunikácie)?
- Spolupracujete s tútorom/rkou VP (obsah, forma, výsledky komunikácie)?
- Aké sú hlavné facilitátory Vašej spoločnej práce?
- Akú sú hlavné inhibitory Vašej spoločnej práce?
- Ste spokojní vo VP tíme s doterajším priebehom Vašej práce?
- Ohrozuje niečo splnenie zadania?
- Iné...

(3) Vybrané koordináty pre finalizačné práce

(1) Východiská našej spoločnej práce

- VP je zameraný primárne na to, ako vykonávať činnosť na danej pozícii, nie ako ju od základu meniť („nováčikom“ dá možnosť pripraviť sa na výkon, „už zabehnutým“ možnosť zdieľať svoju skúsenosť, získať nové podnety pre vlastnú prácu, byť v kontakte s novinkami)
- VP vychádza z platnej legislatívy (hmotnej, procesnej, organizačnej), nemá ambíciu ju meniť
- VP nemá pridávať ľuďom nové povinnosti, ale má ponúknuť nový pohľad na existujúce povinnosti a možnosti (napr. začať sa vnímať ako dôležitý subjekt podporného/komunitného kruhu jednotlivca/ rodiny)
- VP je zameraný aj na výmenu skúseností z realizovanej praxe, ktorá poskytuje nové pohľady na vlastnú prácu (že rozliční odborníci/čky vykonávajú veci rozlične pri tých istých legislatívno-organizačných podmienkach, a nemusia pritom porušovať zákon)
- VP poskytuje podnety, ako sa daná problematika vykonáva v zahraničí (dáva pocit dôležitosti, prináležania k verejnému záujmu v širšom priestore)
- VP zosúladzuje najnovšie teoretické poznatky pomáhajúcich disciplín s pomáhajúcou praxou v danej oblasti

(3) Vybrané koordináty pre finalizačné práce

(2) Prepojenosť podkativít NP (1.2.1 a 1.2.2)

- Do úvodnej časti vložiť texty zdôvodňujúce potrebu príslušnej vzdelávacej témy (texty z Manuálu na prípravu vzdelávacích programov, príloha č. 2) – viď príklad VP EFEKOP

(3) Názov VP: názov vzdelávacej témy ≠ názov VP

(4) Zapracovanie odporúčaní

- V prípade, že sa odporúča rozpracovať tú istú vzdelávaciu tému vo forme dvoch vzdelávacích programov, je to potrebné formulovať v odporúčaní (dôležité pre prípravu nariadení). Komplexne sa však rozpracováva len jeden vzdelávací program
- Odporúčania na rozšírenie cieľových skupín vzdelávania (priechodnosť vzdelávacej témy horizontálne – medzi službami starostlivosti, aj vertikálne – v rámci tej istej služby starostlivosti)
- Iné odporúčania

(5) Súladnosť obsahu vzdelávania a profilu absolventa/tky

- Vlastná kontrola: poskytuje obsah to, čo sa očakáva v nadobudnutých vedomostiach a zručnostiach?

(6) Pozícia a súhlas tútora/rky

- Pred odovzdaním celého VP garantke NP je potrebné prekonzultovať jeho obsah s tútorom/rkou. Do úvodu dokumentu dať formuláciu: „*Finálne znenie návrhu tohto VP bolo prekonzultované na MPSVR SR s.... dňa...*)

(7) Grafická úprava

- VP spracovať a odovzdať elektronicky garantke NP podľa dohodnutej štruktúry a jednotného grafického lay-out

(5) Dôležité termíny - rekapitulácia

Úloha	Termín	Zodpovední
Spracovať zápis z rokovania a zaslať KO	Do 24.1.2015	Repková
Informovať členov/nky VP tímov o obsahu a výsledku rokovania	Do 26.1.2015	KO
Priebežne pracovať na príprave návrhu VP a konzultovať s tútormi/kami	Do 15.2.2015	Všetci členovia/nky VP tímov
Druhý reporting – kompletne VP zaslať garantke NP (po schválení u tútora/rky)	Najneskôr do 15.2.2015	Kontaktné osoby
Poskytnutie spätnej väzby garantkou NP (na formálne aspekty!)	Do 17.2.2015	Garantka NP
Zpracovanie pripomienok na formálne aspekty VP a zaslanie definitívneho textu garantke NP	Najneskôr do 19.2. 2015	Kontaktné osoby
Zaslanie členkám Riadiaceho výboru na schválenie procedúrou per-rollam	20. 2.2015	Garantka NP, projektová manažérka
Vyhodnotenie procedúry per-rollam (vrátane potrebných korekcií zo strany VP tímov)	Do 26.2.2015	Garantka NP, projektová manažérka
Odovzdanie VP na MPSVR SR s preberacím protokolom	Do 27.2.2015	Garantka NP, projektová manažérka
Vykazovanie vykonanej práce podľa DoVP	Podľa inštrukcií PM	Všetci členovia/nky VP tímov

(6) Iné

Držme si palce!