



Štatút Riadiaceho výboru národného projektu

Podpora zvyšovania profesionality výkonu a rozvoj ľudských zdrojov v oblasti výkonu a služieb sociálnej inklúzie pre štátnu správu a samosprávu – I.

EURÓPSKA ÚNIA



Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z ***Európskeho sociálneho fondu*** v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia

www.esf.gov.sk

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

- (1) Inštitút pre výskum práce a rodiny (ďalej len „IVPR“) je prijímateľom nenávratného finančného príspevku z Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia (ďalej len „OP ZaSI“) pre realizáciu národného projektu „Podpora zvyšovania profesionality výkonu a rozvoj ľudských zdrojov v oblasti výkonu a služieb sociálnej inklúzie pre štátnu správu a samosprávu – I.“ (ďalej len „NP PSI – I.“).
- (2) V rámci implementácie NP PSI-I. a v súlade so schválenou žiadosťou o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na NP PSI-I. riaditeľka IVPR zriaďuje Riadiaci výbor NP PSI-I. (ďalej len „RV“).
- (3) Tento štatút upravuje postavenie, pôsobnosť, právomoci, zloženie a činnosť RV a je záväzný pre jeho členov a členky.
- (4) Tento štatút vydáva riaditeľka IVPR po jeho prerokovaní v RV a akákoľvek zmena v štatúte podlieha jej súhlasu.

Čl. 2

Postavenie, pôsobnosť a právomoci riadiaceho výboru

- (1) RV je poradným orgánom riaditeľky IVPR pre implementáciu NP PSI-I.
- (2) Úlohou RV je v súlade so schváleným nenávratným finančným príspevkom na NP PSI-I.:
 - a) dohľad nad strategickým smerovaním implementácie NP PSI-I.,
 - b) vyhodnocovanie jednotlivých procesných krokov realizácie aktivít NP PSI-I. a schvaľovanie výstupov jednotlivých podaktivít,
 - c) dohľad nad transparentnosťou obstarávaní, výberov a celkovej implementácie NP PSI-I.
- (3) V právomoci RV je:
 - a) požadovať od riaditeľky IVPR informácie o implementácii NP PSI-I.,
 - b) schvaľovať správu o implementácii NP PSI-I., ktorú predloží riaditeľka IVPR,
 - c) kontrolovať projektovú dokumentáciu IVPR týkajúcu sa NP PSI-I.,
 - d) podieľať sa na výbere skupín expertného tímu NP PSI-I., osobitne pre aktivity zamerané na tvorbu a pilotnú realizáciu vzdelávacích programov a ich prípravu na akreditáciu, rovnako na výbere účastníkov a účastníčok pilotného vzdelávania,
 - e) schvaľovať zmeny štatútu RV navrhnuté riaditeľkou IVPR,
 - f) v prípade potreby predkladať riaditeľke IVPR odporúčania na vykonanie zmien v implementácii NP PSI-I.

(4) Právomoci RV uvedené v odseku 3 tohto článku vykonáva RV hlasovaním. Rozhodnutia RV sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov členov a členiek RV, ktoré sa hlasovania o predmetnej veci zúčastnili. Rozhodnutia RV vo veciach uvedených pod písm. a) – f) sú pre IVPR záväzné.

Čl. 3

Zloženie riadiaceho výboru

(1) RV sa celkovo skladá z 9 členov/niek, konkrétne z predsedu/níčky bez hlasovacieho práva, projektového manažéra/rky NP PSI-I. bez hlasovacieho práva a ďalších sedem členov a členiek RV s hlasovacím právom, ktorých písomne vymenuje riaditeľka IVPR na celú dobu realizácie NP PSI-I.

(2) Predsedníčkou RV je *ex offico* riaditeľka IVPR.

(3) Členmi a členkami RV sú:

- a) zástupca/kyňa MPSVR SR - sekcie sociálnej a rodinnej politiky,
- b) zástupca/kyňa Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny – sekcie sociálnych vecí a rodiny,
- c) zástupca/kyňa vybraného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny – odboru sociálnych vecí,
- d) zástupca/kyňa Asociácie vzdelávateľov v sociálnej práci na Slovensku (AVSP),
- e) zástupca/kyňa Združenia miest a obcí Slovenska (ZMOS),
- f) zástupca/kyňa Únie miest Slovenska (ÚMS),
- g) zástupca/kyňa Združenia samosprávnych krajov (SK8),
- h) projektový manažér/rka.

(4) Členov a členky RV menuje riaditeľka IVPR na návrh organizácie, ktorú člen/nka zastupuje.

(5) Členstvo v RV zaniká:

- a) písomným vzdaním sa členstva doručeným na IVPR,
- b) smrťou člena/nky RV,
- c) právoplatným odsúdením člena/nky za úmyselný trestný čin,
- d) písomným odvolaním člena/nky zo strany organizácie, ktorá ho/ju navrhla, doručeným na IVPR.

(6) V prípade zániku členstva niektorého člena/nky RV, vymenuje riaditeľka IVPR nového člena/nku RV podľa odsekov 3 a 4 tohto článku.

(7) Predsedníčka RV a členovia a členky RV sú nezastupiteľní.

- (8) Každý člen a členka RV, s výnimkou predsedníčky RV a projektového manažéra/rky NP PSI-I, má pri hlasovaní RV jeden hlas, pričom hlasy všetkých členov a členiek sú rovné.
- (9) Členstvo v RV je čestné.
- (10) Na zasadnutie RV môže predseda/níčka RV prizvať ďalších odborníkov/čky pre otázky celoživotného vzdelávania v oblasti sociálnej inklúzie. Prizvaní odborníci/čky nemajú hlasovacie právo.

Čl. 4

Predseda/níčka riadiaceho výboru

- (1) Predsedníčka RV zvoláva zasadnutia RV, predkladá návrh programu zasadnutí RV a vedie jeho zasadnutia.
- (2) Predsedníčka RV predkladá RV na rozhodovanie vecí v zmysle článku 2 ods. 3.
- (3) Predsedníčka RV má právo žiadať od RV a jednotlivých členov a členiek RV písomné stanoviská k otázkam spojeným s realizáciou NP PSI-I., najmä týkajúcich sa vecí uvedených v článku 2 odsek 2.
- (4) Po predchádzajúcom súhlase RV mení štatút RV alebo vydáva nový štatút RV.

Čl. 5

Člen/nka riadiaceho výboru

- (1) Člen/nka RV má právo nahliadať do projektovej dokumentácie IVPR týkajúcej sa NP PSI-I., najmä do monitorovacích správ a žiadostí o platbu s podpornou dokumentáciou, ktoré IVPR predkladá Riadiacemu orgánu pre OP ZaSI.
- (2) Člen/nka RV má právo byť informovaný/á o čase a mieste zasadnutí RV a zúčastňovať sa zasadnutí a hlasovaní RV.
- (3) Člen/nka RV má právo navrhovať zmeny alebo doplnenia programu rokovania RV, o ktorých rozhoduje RV hlasovaním.
- (4) Člen/nka RV má povinnosť hlasovať o veciach uvedených v čl. 2 ods. 3, pokiaľ ich na hlasovanie predloží riaditeľka IVPR.
- (5) Člen/nka RV má právo k rozhodnutiam RV pripojiť svoje písomné odlišné stanovisko.
- (6) Člen/nka RV má právo vyjadrovať sa k otázkam spojeným s realizáciou NP PSI-I., najmä týkajúcich sa vecí uvedených v čl. 2 ods.2.
- (7) Člen/nka RV má právo požiadať riaditeľku IVPR o zvolenie zasadnutia RV; žiadosť musí obsahovať návrh programu zasadnutia RV.

(8) Člen/nka RV má právo na kópiu zápisnice zo zasadnutí RV.

Čl. 6

Tajomník/čka RV

(1) Funkciou tajomníka/čky RV poveruje riaditeľka IVPR zamestnanca/kyňu IVPR. Tajomník/čka RV nie je členom/nkou RV a neprináležia mu/jej práva a právomoci členov a členiek RV.

(2) Tajomník/čka RV:

- a) zodpovedá za vypracovanie zápisnice zo zasadnutia RV a jej zaslanie členom a členkám RV,
- b) organizačne zabezpečuje zasadnutia RV,
- c) vykonáva ďalšie organizačno-technické úkony potrebné pre riadny priebeh zasadnutí RV podľa pokynov riaditeľky IVPR.

Čl. 7

Zasadnutie riadiaceho výboru

(1) Zasadnutie RV zvoláva riaditeľka IVPR najmenej raz ročne.

(2) Predsedníčka RV zvolá zasadnutie RV aj na žiadosť ktoréhokoľvek člena/nky RV a to do 30 kalendárnych dní od doručenia písomnej žiadosti o zvolanie zasadnutia RV spolu s návrhom programu zasadnutia RV na IVPR. V prípade, že riaditeľka IVPR zasadnutie nezvolá, môže sa RV zísť aj sám.

(3) RV rozhoduje o svojich záveroch hlasovaním nadpolovičnej väčšiny prítomných členov a členiek s hlasovacím právom.

(4) RV môže začať zasadnutie, ak:

- a) je uznášaniaschopný,
- b) odsúhlasí program zasadnutia.

(5) Uznášaniaschopnosť RV oznamuje predsedníčka RV alebo člen/nka RV po overení podpisov prítomných členov a členiek na prezenčnej listine. RV je uznášaniaschopný, ak sú prítomní minimálne štyria členovia/nky RV s hlasovacím právom zo sedem členov/niek s hlasovacím právom a predsedníčka RV alebo v neprítomnosti predsedníčky RV najmenej päť členov a členiek RV s hlasovacím právom.

(6) Organizačno-technické zabezpečenie spojené so zasadnutím RV zabezpečuje IVPR.

(7) Pozvánka na zasadnutie RV musí byť doručená členom a členkám RV najneskôr päť kalendárnych dní pred zasadnutím.

(8) V prípade potreby môže dať riaditeľka IVPR o niektorej otázke týkajúcej sa právomoci RV uvedenej v článku 2 ods. 3 hlasovať písomnou formou (*per rollam*). Hlasovanie *per rollam* prebieha obvykle prostredníctvom e-mailu, ktorý sa zašle všetkým členom a členkám RV, pričom lehota na odpoveď pri hlasovaní je spravidla trojdenná, pri rozsiahlejších dokumentoch môže byť dlhšia. Riaditeľka IVPR oznamuje výsledky hlasovania *per rollam* všetkým členom a členkám RV najneskôr do troch pracovných dní po skončení hlasovania. Z hlasovania *per rollam* vyhodnotí IVPR záznam, ktorý podpisuje riaditeľka IVPR.

Čl. 8

Vylúčenie konfliktu zaujatosti

- (1) Členovia a členky RV sú povinní/é zdržať sa akejkolvek činnosti, ktorá by bola v rozpore s ich činnosťou v RV.
- (2) Ak sa člen/nka RV dozvie o skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť jeho/jej nestranné a objektívne rozhodovanie v RV, oznámi to predsedníčke RV a nezúčastní sa na hlasovaní RV, v ktorom by mohlo dôjsť k stretu osobných záujmov člena/nky RV alebo záujmov fyzických alebo právnických osôb blízkych členov/nke RV s verejným záujmom, v ktorom sa realizuje NP PSI-I. alebo so záujmom IVPR alebo so záujmami tretej strany.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

- (1) Štatút RV nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpísania riaditeľkou IVPR.
- (2) Zmeny štatútu vykonáva riaditeľka IVPR písomnou formou po predchádzajúcom súhlase RV.

Schválila:



PhDr. Silvia Porubánová

Riaditeľka IVPR

Dátum schválenia: 06.10.2014