

Zápisnica

zo 4. zasadnutia Riadiaceho výboru

NP „Podpora zvyšovania profesionality výkonu a rozvoj ľudských zdrojov v oblasti výkonu a služieb sociálnej inklúzie pre štátnu správu a samosprávu – I.“

konaného v Bratislave, dňa 09.11.2015 o 10:00 hod.

v zasadačke č. 117 na MPSVR SR, Špitálska 4, Bratislava

Prítomní: Podľa prezenčnej listiny

Hostia: doc. PhDr. Kvetoslava Repková, CSc. (garantka NP Profesionalita)
Prof. Ing. Pavol Ochotnický, CSc. (koordinátor pre podaktivitu 1.3.2 NP)
Doc. Ing. Silvia Šipikalová, PhD. (členka tímu pre podaktivitu 1.3.2 NP)
Doc. Ing. Erika Neubauerová, PhD. (členka tímu pre podaktivitu 1.3.2 NP)
PhDr. Eva Halušková, PhD. (SSRP MPSVR SR)
PhDr. Lenka Kleskeň, PhD. (Osobný úrad MPSVR SR)
Mgr. Kristián Kovács (SSRP MPSVR SR)

Program:

1. Privítanie členiek Riadiaceho výboru a hostí/tiek
2. Uznášaniaschopnosť, schválenie programu zasadnutia
3. Stručné vyhodnotenie plnenia úloh z 3. zasadnutia RV
4. NP v období jún – október 2015: kľúčové odborné a projektovo-riadiace aktivity
5. Podaktivita 1.2.3 NP „Pilotné overovanie vzdelávacích programov a ich príprava na akreditáciu“ – výsledky: rozprava a schvaľovanie
6. Podaktivita 1.3.2 NP „Návrh systému rezortného vzdelávania na úseku sociálnej inklúzie“: predstavenie kľúčových výsledkov a schvaľovanie (koordinátor pre podaktivitu 1.3.2 a jeho tím)
7. Finálne úlohy a aktivity NP – stručný prehľad
8. Pozvánka na záverečný seminár NP
9. Iné podľa potreby
10. Zosumarizovanie záverov 4. zasadnutia, poďakovanie za spoluprácu

K bodu 1:

Privítanie členov/niek Riadiaceho výboru a hostiek

Garantka NP, Kvetoslava Repková, poverená riaditeľkou IVPR a zároveň predsedníčkou Riadiaceho výboru PhDr. Silviou Porubánovou vedením zasadnutia Riadiaceho výboru NP Profesionalita, otvorila zasadnutie Riadiaceho výboru (ďalej len RV), na ktorom privítala členky RV a hostí.

K bodu 2:

Uznášaniaschopnosť, schválenie programu zasadnutia

Zo 14 prítomných sa zasadnutia zúčastnilo 6 členiek s hlasovacím právom a jedna členka bez hlasovacieho práva. Predsedníčka RV a jedna členka sa ospravedlnili. RV bol v zmysle Štatútu RV uznášaniaschopným.

Členky RV dostali návrh rámcového programu 4. zasadnutia RV vopred v pozvánke na zasadnutie RV. Nakoľko žiadna z členiek RV nepodala na zasadnutie návrh na zmenu alebo doplnenie programu zasadnutia, program zasadnutia bol schválený všetkými prítomnými členkami.

K bodu 3:

Stručné vyhodnotenie plnenia úloh z 3. zasadnutia RV

Projektová manažérka NP, Jana Urdziková, stručne vyhodnotila plnenie úloh z tretieho zasadnutia RV, kde vyplynuli 4 úlohy:

1. Dopracovanie dokumentu: „Pilotné overovanie vzdelávacích programov – sumarizujúca informácia“ a jeho odovzdanie GR SSRP MPSVR SR. Termín: do konca júna 2015
2. Zapracovávanie odporúčaní výsledku PO do textov VP, účastnícke pripomienkovanie, konečná edícia VP textov. Termín: júl-august 2015
3. Príprava VP textov na akreditáciu. Termín: september - polovica novembra 2015
4. Systém rezortného vzdelávania (príprava 2 štúdií uskutočniteľnosti). Termín: polovica novembra 2015

Všetky uvedené úlohy boli splnené.

K bodu 4:

NP v období jún – október 2015: kľúčové odborné a projektovo-riadiace aktivity

Kvetoslava Repková, garantka NP stručne predstavila členkám kľúčové odborné aktivity realizované v sledovanom období v rámci jednotlivých podaktivít NP, t.j. podaktivity 1.2.3, podaktivity 1.3.2 a podpornej aktivity Publicita a informovanosť. Predstavila Implementačnú správu (2) za obdobie jún-november 2015, ktorú následne všetky prítomné členky RV schválili bez pripomienok schvaľovacím protokolom. Neprítomná členka hlasovala o predmetnej otázke per-rollam procedúrou.

Jana Urdziková, projektová manažérka (PM) následne informovala o projektovo-riadiacích činnostiach, ktoré v rámci podpornej aktivity Riadenie projektu bežia a tiež o tých, ktoré budú ešte realizované. Konkrétne: Priebežné predkladanie žiadosti o platbu – zúčtovanie zálohovej platby (doposiaľ predložené 4), priebežná platba (doposiaľ predložené 3), v rámci podaktivity Publicita a informovanosť predloženie Formuláru príkladov dobrej praxe. Následné činnosti v rámci Riadenia projektu predloženie: 2. priebežnej monitorovacej správy projektu (za obdobie jún – november 2015), Informácie o účastníkoch projektu (za kalendárny rok 2015), Záverečnej monitorovacej správy projektu (za obdobie do 31.12.2015), Vyhlásenia o ukončení realizácie projektu, Žiadosti o záverečnú platbu (do 31.01.2016) a následných monitorovacích správ projektu (počas 2 rokov - za rok 2016 a r. 2017). PM ďalej zhodnotila stav naplnenia merateľných ukazovateľov projektu, časový rámec realizácie, ktorý bol naplnený v súlade s harmonogramom. Informovala o finančnom čerpaní v NP, ktoré je ku dňu 31.10.2015 vo výške 517 270,00 € z celkového rozpočtu projektu (celkový rozpočet NP 830.000,00 €), tzn. 62,32% z celkového rozpočtu.

Predpoklad čerpania celkovej výšky peňažných prostriedkov NP k 31.12.2015 sa odhaduje približne na úrovni 85% z celkového rozpočtu projektu.

RV zobral na vedomie kľúčové odborné a projektovo-riadiace aktivity NP.

K bodu 5:

Podaktivita 1.2.3 NP „Pilotné overovanie vzdelávacích programov a ich príprava na akreditáciu“ – výsledky: rozprava a schvaľovanie

Garantka NP úvodom k tomuto bodu zosumarizovala kľúčové fakty: že návrhy VP už boli predmetom schvaľovania v rámci podaktivity 1.2.2 NP; že existujúce VP boli spracované vo forme žiadostí o akreditáciu podľa platnej legislatívy; že došlo k retypologizácii VP Individualizované a komunitne organizované sociálne služby.

Členky RV dostali VP pripravené na akreditáciu vopred v elektronickej podobe.

V rámci rozpravy sa konštatovalo, že riešiteľské tímy za jednotlivé VPs splnili svoju úlohu podľa Opisu NP, žiadna z členiek RV nepodala na zasadnutí návrh na zmenu alebo doplnenie predložených VP pripravených na akreditáciu, všetky predložené VP boli schválené všetkými prítomnými členkami RV schvaľovacím protokolom. Neprítomná členka hlasovala o predmetnej otázke per-rollam procedúrou.

K bodu 6:

Podaktivita 1.3.2 NP „Návrh systému rezortného vzdelávania na úseku sociálnej inklúzie“: predstavenie kľúčových výsledkov a schvaľovanie

Pre podaktivitu 1.3.2 bol vysúťažovaný dodávateľ, konkrétne Národohospodárska fakulta Ekonomickej univerzity v Bratislave, kde hlavným koordinátorom riešiteľského tímu bol prof. Ing. Pavol Ochotnický, CSc. - koordinátor pre podaktivitu 1.3.2. Koordinátor spolu s vybranými členkami svojho tímu (doc. Ing. Silviou Šipikalovou, PhD a doc. Ing. Erikou Neubauerovou, CSc.) predstavili Štúdie uskutočniteľnosti (feasibility studies), kde boli rozpracované 2 vybrané modely systému rezortného vzdelávania v oblasti podpory sociálnej inklúzie. Po predstavení štúdie bola otvorená rozprava.

Do rozpravy sa prihlásila Kvetoslava Repková, garantka NP s nasledovnými pripomienkami a otázkami:

- na str. 24 sa uvádza „V centralizovanom modeli vrcholné vedenie rozhoduje nielen o strategických otázkach ale aj o väčšine operatívnych otázok.“ Čo to znamená operatívne otázky? *Odpovedala Silvia Šipikalová: Ide o operatívne rozhodovanie v kľúčových, strategických veciach.* Dohodla sa reformulácia tejto vety.
- str. 35 mzdové náklady sociálnej akadémie, je tu uvedené „...všetci kmeňoví zamestnanci budú mať ukončené vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa v odbore sociálna práca a bol im udelený vedecko-pedagogický titul profesor.“ Tzn. všetci kmeňoví zamestnanci musia mať udelený vedecko-pedagogický titul profesor? *Odpovedala Silvia Šipikalová: V záujme ocenenia najdrahšieho variantu v prípade mzdových nákladov kmeňových zamestnancov vychádzame z predpokladu, že všetci kmeňoví zamestnanci budú profesori.* Dohodlo sa zdôraznenie, že uvedená požiadavka súvisí s prípravou finančných dopadov za „najdrahší“ možný variant, ktorý však nie je podmienkou.
- str. 42 sa v strategicky decentralizovanom modeli uvádza, že vo vedení Sociálnej akadémie pre strategicky decentralizovaný variant bude manažér a nie generálny riaditeľ/lka. Keďže v oboch prípadoch ide o rozpočtovú organizáciu ministerstva, nie

je dôvod na rozdielne pomenovanie v rámci jednotlivých modelov. Silvia Šipikalová: Ide o formálnu chybu, zohľadní sa zaužívaná terminológia ministerstva. Z diskusie členiek RV a hostí vyplynulo odporúčenie pre tím 1.3.2, aby vo vedení Sociálnej akadémie bol generálny riaditeľ/generálny manažér, resp. dať alternatívne pomenovania.

- Na str. 42 je uvedené „Dáva podnety na prehodnocovanie a aktualizáciu danej stratégie manažérovi akadémie, ktorý ich schvaľuje. Ďalej predkladá návrhy vzdelávacích programov na akreditáciu manažérovi, ktorý v mene akadémie vykonáva akreditáciu vzdelávacích programov.“ Odpoveď Silvie Šipikalovej: Myslené to bolo tak, že manažér/generálny riaditeľ pred predložením na akreditačnú komisiu schvaľuje výstupy, ktoré budú predložené za Sociálnu akadémiu. Dohodla sa reformulácia vety tak, aby bolo zrejmé, že VP vždy schvaľuje Akreditačná komisia MPSVR SR.
- V štúdiu je uvedená vzdelávacia hodina pri VP ako 60 min. Odporúčanie členiek RV bolo zjednotiť vzdelávaciu/vyučovaciu hodinu na 45 min.

Do rozpravy sa zapojila aj členka RV Mária Filipová, ktorá mala otázky, ako je uvažované so Sociálnou akadémiou z pohľadu trvalej udržateľnosti a či vzdelávanie bude bezplatné pre účastníkov/čky vzdelávania, ktorí sa ho budú zúčastňovať. V diskusii sa aktívne za účasti všetkých prítomných viedol dialóg ohľadom financovania modelov a vhodnosti formy príspevkovej organizácie. Mária Filipová odporúčala, zväziť pre budúcnosť možnosť financovania Sociálnej akadémie a jej služieb na princípe spolupodieľania sa i zamestnávateľov pre zamestnancov/kyne, ktorí/é sa budú v akadémii vzdelávať.

Záver – pri oboch modeloch pôjde o rozpočtovú organizáciu MPSVR SR (príspevkové organizácie sa doposiaľ neosvedčili), čo nevylučuje princíp viaczdrojového financovania, vrátane kofinancovania zo strany zamestnávateľov. Možným variantom je aj postupne sa zvyšujúca miera kofinancovania zo strany zamestnávateľov v priebehu rokov (t.j. od vyššej miery verejnej podpory v začiatkoch implementácie systému po nízku, možno v budúcnosti žiadnu).

Napriek potrebe drobných formulačných úprav dokumentu všetky prítomné členky s hlasovacím právom schválili výstup podkativity 1.3.2 NP schvaľovacím protokolom. Neprítomná členka hlasovala o predmetnej otázke per-rollam procedúrou.

K bodu 7:

Finálne úlohy a aktivity NP – stručný prehľad

Kvetoslava Repková, stručne zhrnula finálne úlohy a aktivity NP, ktoré budú ešte realizované a plnené v rámci finalizácie projektu.

Členky RV prehľad zobrali na vedomie.

K bodu 8:

Pozvánka na záverečný seminár NP

Kvetoslava Repková, garantka NP, pozvala všetky prítomné členky RV na záverečný seminár NP, ktorý sa bude konať 19.11.2015 v čase od 10:00 – 14:00 hod. v zasadačke na -1. poschodí v Inštitúte pre výskum práce a rodiny, Župné nám., Bratislava.

Keďže niektoré členky sa nebudú môcť osobne zúčastniť pre iné pracovné dôvody, garantka NP ich požiadala o zastúpenie niekým iným z organizácie, ktorú zastupujú.

K bodu 9:

Iné podľa potreby

Do rozpravy v rámci časti „Iné“ sa zapojil hosť zasadnutia p. Kristián Kovács, ktorý spoločne s p. Lenkou Kleskeň informovali o stave prípravy nariadenia, ktorým sa ustanovujú ŠVP a VP NOČ a štandardy VP. Zdôvodnil, prečo sa v tejto fáze pre účely nariadenia nevyužili navrhnuté VP NOČ a aké alternatívy ich akreditácie v súčasnosti existujú. Opakovane však zdôraznil (aj za podpory GR SSRP N. Šebovej), že tento záver žiadnym spôsobom nespochybňuje kvalitu a spracovaných VP NOČ a to, že by neboli naplnené úlohy stanovené pre NP Profi jeho záväzným Opisom.

Garantka NP vyzvala GR SSRP, aby o tejto skutočnosti citlivým a korektným spôsobom informovala na záverečnom seminári NP celú Profi-komunitu.

Mária Filipová odporúča na zváženie do budúcnosti pri realizácii projektov počítať v projektoch nielen s pozíciou projektového manažéra/rky (resp. procesného projektového manažéra/rky), ale aj s pozíciou manažéra/rky pre obsahovú stránku NP. Vyzdvihla pozitíva NP Profesionalita, jeho kvalitu ako po stránke obsahovej (výstupovej), tak organizačnej. Garantka NP sa k tomuto návrhu priklonila a argumentovala skúsenosťou z NP Profi. Ostatné členky RV sa súhlasne pripojili a uviedli, že si vysoko cenia nielen kvalitu jednotlivých výstupov, ale aj zabezpečenie včasnej a korektnej informovanosti počas celého NP. Po všetkých stránkach označili NP Profesionalita za „nasledovaniashodný“, až unikátny.

K bodu 10:

Zosumarizovanie záverov 4. zasadnutia, poďakovanie za spoluprácu

Garantka NP zosumarizovala závery 4. zasadnutia a zároveň v mene riaditeľky IVPR, predsedníčky RV i v mene celého projektového tímu poďakovala zúčastneným za účasť, ako aj za prijatie členstva a osobnú angažovanosť v RV.

V Bratislave, 10.11.2015



Ing. Mgr. Jana Urdziková, PhD.
projektová manažérka NP Profesionalita

PhDr. Silvia Porubánová
predsedníčka RV



Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z **Európskeho sociálneho fondu** v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia

www.esf.gov.sk